



Stellenausschreibung

Die Evangelische Mission Weltweit e. V. (EMW) ist der nationale Dach- und Fachverband evangelischer Kirchen und missionarischer Verbände, Werke und Vereine zur Wahrnehmung partnerschaftlicher Beziehungen zu den Kirchen in Übersee, aber auch zur Stärkung der Ökumene in Deutschland und Europa. Die Geschäftsstelle befindet sich zentral in Hamburg.

Zur Unterstützung der Unit Theologie und Ökumene suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit mit 29,25 Wochenstunden (75 %-Stelle)

– befristet bis zum 31. Januar 2023 –

eine Sekretariatskraft (m/w/d).

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Organisation von Sitzungen und Treffen innerhalb/außerhalb der EMW, Mitarbeit bei der Erstellung von Sitzungsprotokollen,
- Begleitung und Unterstützung der Referent*innen in der Unit,
- Vorbereitung von Förderanträgen der Unit,
- Erledigung des Schriftverkehrs in deutscher und englischer Sprache,
- ggf. Übersetzungen in englischer Sprache,
- Mitarbeit in Teams und Arbeitsgruppen der EMW,
- Betreuung von Gästen,
- weitere übliche Sekretariatsaufgaben.

Das bringen Sie mit:

- eine kaufmännische und/oder Sekretariats-Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung,
- Kenntnisse im Bereich von Ökumene/Mission oder der Entwicklungszusammenarbeit,
- Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift,
- gründliche und vielseitige Fachkenntnisse,
- Organisationsgeschick,
- gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Programme,
- ein hohes Maß an Team- und Vernetzungsfähigkeit sowie Flexibilität.



Das bieten wir Ihnen:

- eine Teilzeitbeschäftigung mit 29,25 Wochenstunden (75 % der regelmäßigen tariflichen Wochenarbeitszeit),
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten,
- eine Vergütung nach TVöD/DVO.EKD Entgeltgruppe 8,
- eine betriebliche Altersversorgung und ein HVV-ProfiTicket,
- einen citynahen Arbeitsplatz,
- die Möglichkeit zur Telearbeit,
- eine von Kollegialität und Teamgeist geprägte Arbeitsatmosphäre.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Evangelische Mission Weltweit e. V.
Herrn Olaf Rehren, Normannenweg 17 - 21, 20537 Hamburg
Tel. 040 25456121
E-Mail: bewerbung@mission-weltweit.de