



## Stellenausschreibung

Die Evangelische Mission Weltweit e.V. (EMW) mit Sitz in Hamburg ist eine Gemeinschaft von evangelischen Kirchen, Werken und Verbänden in Mission und Ökumene. Neun Missionswerke, fünf Freikirchen, fünf Verbände und die Evangelische Kirche in Deutschland bilden den Dachverband der evangelischen Missionswerke. Gleichzeitig agiert die EMW als Fachverband für ökumenische Weltmission und Missionstheologie für Mitglieder und assoziierte Organisationen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Teilzeit mit 19,50 Wochenstunden und Sitz in Berlin **zur Verstärkung unseres Teams** eine engagierte Persönlichkeit für die

### KOORDINATION EINER ENTWICKLUNGSPOLITISCHEN STELLE (D/M/W)

mit Arbeitsschwerpunkt Südasien. Die Stelle ist zunächst bis zum 31. Dezember 2028 befristet (mit Option auf Verlängerung).

#### Ihre Gestaltungsmöglichkeiten:

- Politische Interessenvertretung/Lobbyarbeit auf Bundesebene, EU- und UN-Ebene
- Vernetzung mit relevanten Stakeholdern (Netzwerke, Partnerorganisationen, zivilgesellschaftliche Akteur\*innen, politische Entscheidungsträger\*innen, akademische Institutionen & Medien)
- Erstellung von Hintergrundpapieren, politischen Briefings und Strategiepapieren, Pflege der Website und Versand von Newslettern
- Organisation und Durchführung von Tagungen, Fachgesprächen und Veranstaltungen
- Dienstreisen im In- und Ausland

#### Zielgruppen:

- Politische Entscheidungsträger\*innen in Deutschland, der EU und UN
- In Südasien: religiöse Minderheiten, Frauen, Dalits, Menschenrechtsverteidiger\*innen, politische Aktivist\*innen, Überlebende von Menschenrechtsverletzungen

#### Ihr Profil:

- Akademischer Abschluss/Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem relevanten Fachgebiet oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in Lobbyarbeit auf Bundes-/EU-/UN-Ebene, idealerweise im Bereich Menschenrechte, Minderheitenrechte und/oder Entwicklungszusammenarbeit
- Interkulturelle Kompetenz: Sensibilität und Verständnis für kulturelle Unterschiede sowie Fähigkeit, in einem multikulturellen Umfeld effektiv zu arbeiten
- Ausgeprägte Moderations- und Organisationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Kontakt- und Kommunikationsstärke
- Analytisches und strategisches Denkvermögen und Fähigkeit zu strukturierten Recherchen
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift



**Darauf können Sie sich freuen:**

- Eine spannende, vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit mit internationaler Ausrichtung
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten Team
- Flexible und mobile Arbeitszeiten, Deutschlandticket, 30 Urlaubstage und vieles mehr
- Eine attraktive Bezahlung nach TVöD EG 13/DVO.EKD (je nach Qualifikation und Erfahrung)

**Bewerbung:**

Sind Sie neugierig geworden? Dann freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermins bis spätestens **15. Februar 2026** per E-Mail an [bewerbung@mission-weltweit.de](mailto:bewerbung@mission-weltweit.de).

Für weitere Fragen steht Ihnen Silja Joneleit-Oesch, Tel. +49 40 25456-182 oder per E-Mail [bewerbung@mission-weltweit.de](mailto:bewerbung@mission-weltweit.de), zur Verfügung.